

# Alquiler de maquinaria de construcción, durante un tiempo determinado

# GRUPO 3.13

25/10/2023

| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | Alquiler de maquinaria de construcción, durante un tiempo determinado |
| --- | --- |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | AMJR |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Ana Lucía Durán Lengo, Carlos Varela Soult, Álvaro Rodríguez García, Manuel Ortega García, Alonso Codesal Martínez |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 25/10/2023 |

| **HISTORIAL DE VERSIONES** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA Y HORA** | **N° DE VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** |
| 25/10/2023 18:10 | 1.0 | Creación del documento | Carlos Varela Soult |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**

| El objetivo es especificar las políticas, los procesos y la documentación para planificar, desarrollar, ejecutar y controlar el cronograma del proyecto. El beneficio clave de este proceso es proporcionar guía y dirección sobre el cronograma del proyecto a lo largo del mismo. |
| --- |

**METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**

| La metodología de desarrollo de este proyecto es Scrum, un marco de trabajo ágil que ayuda al equipo de desarrollo del proyecto a colaborar en la entrega de un mínimo producto viable. |
| --- |

**HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**

| La herramienta utilizada será Microsoft Project, que permite planear, gestionar, seguir y controlar una secuenciación de actividades en plazos establecidos con el fin de evitar retrasos, reducir el tiempo de organización de tareas y beneficiar la productividad. |
| --- |

| **NIVEL DE EXACTITUD** | **UNIDADES DE MEDIDA** | **UMBRALES DE LAS VARIANZAS** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Horas | 48 horas |
| 2 | Días | 4 días |
| 3 | Semanas | 1 semana |

**REPORTE Y FORMATO DEL CRONOGRAMA**

| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Recursos** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PROCESOS DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**

| **Identificación de las actividades** | Las actividades serán identificadas a partir de la EDT del proyecto y se definirán según el formato del cronograma. |
| --- | --- |
| **Secuenciación de las actividades** | Las actividades serán secuenciadas en el orden previsto por la EDT del proyecto. |
| **Estimación de los recursos** | Los recursos serán estimados de acuerdo al tiempo considerado necesario por el equipo de dirección del proyecto. |
| **Estimación de esfuerzos y duraciones** | Las horas de esfuerzo y la duración estimada en cada actividad será la empleada por los miembros del equipo de desarrollo del proyecto. |
| **Actualización, monitoreo y control del cronograma** | El cronograma será controlado y monitoreado en todo momento por el equipo de dirección del proyecto, aplicando los umbrales de varianza definidos en caso de que una actividad se retrase. |

**APROBACIÓN**

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- |
| Jesús Torres Valderrama | Patrocinador |  |  |
| Grupo 3.13 | Director del Proyecto |  |  |